Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) обучающихся

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва – 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ"

Институт государственного управления и права

Кафедра государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политических технологий

Утверждаю
проректор
доц. Н.Н. Михайлов
_____
«___» _____ 2017 г.

Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) обучающихся

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Москва – 2017

УДК [378.147.88:35](072)

Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Текст] / Государственный университет управления, Институт государственного управления и права, кафедра государственного и муниципального управления, кафедра государственного управления и политических технологий [Сост.: Р.Ж. Сираждинов, О.А. Петрина, И.В. Милькина] – М.: ГУУ, 2017. – 44 с.

Составители
кандидат экономических наук, доцент
Р.Ж. Сираждинов
кандидат экономических наук, доцент
О.А. Петрина
кандидат экономических наук, доцент
И.В. Милькина

Ответственные редакторы
заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, профессор
В.Б.Зотов
заведующий кафедрой государственного управления и политических технологий
доктор исторических наук, профессор
Н.А. Омельченко

Обсуждено
на совместном заседании кафедры государственного и муниципального управления и кафедры государственного управления и политических технологий
26 августа 2016
Обсуждено и одобрено
на заседании ученого совета
Института государственного управления и права
12 сентября 2016
Рецензент
Доктор экономических наук, профессор,
профессор кафедры государственного и муниципального управления
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Н.А. Завалько

© Сираждинов Р.Ж., Петрина О.А., Милькина И.В., 2017
© ФГБОУ ВО «Государственный университет управления», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ **4**
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **5**
1.1 Процесс планирования выпускной квалификационной работы и его этапы **5**
1.2 Обязанности выпускника в ходе выполнения выпускной квалификационной работы **6**
1.3 Функции научного руководителя **6**
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **8**
2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе **8**
2.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы **11**
2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы **11**
2.4. Оформление выпускной квалификационной работы **16**
2.4.1. Оформление текстовой части **17**
2.4.2. Оформление графической (демонстрационной) части **21**
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **23**
3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите **23**
3.2. Подготовка доклада и предзащита выпускной квалификационной работы **24**
3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы **25**
3.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы **26**
Приложение А Примерные тематические направления выпускных квалификационных работ **29**
Приложение Б Форма анкеты студента-выпускника **30**
Приложение В Форма заявления на тему выпускной квалификационной работы **31**
Приложение Г Форма титульного листа квалификационной работы **32**
Приложение Д Пример оформления аннотации **33**
Приложение Е Пример заполнения задания на выпускную квалификационную работу **34**
Приложение Ж Пример оформления содержания (оглавления) **36**
Приложение З Образец оформления списка сокращений (при необходимости) **37**
Приложение И Примеры оформления списка использованных источников и литературы **38**
Приложение К Пример оформления таблиц и рисунков **40**
Приложение Л Образец последнего листа выпускной квалификационной работы **41**
Приложение М Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу **42**
Приложение Н Форма справки о внедрении результатов квалификационной работы (при наличии) **44**

ВВЕДЕНИЕ

Завершающим этапом освоения образовательных программ высшего образования является *государственная итоговая аттестация выпускников*. Цель государственной итоговой аттестации – комплексная оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональной деятельности и соответствия его уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя следующие виды аттестационных испытаний: *государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)*.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), а также научных руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. В рекомендациях рассматриваются общие вопросы выполнения работы: порядок выбора выпускником темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения; требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему и оформлению работы, а также рекомендации по защите выпускных квалификационных работ.

Методические указания разработаны на кафедрах государственного и муниципального управления и государственного управления и политических технологий Государственного университета управления в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ от 10.12.14 № 1461); Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также локальными нормативными актами ГУУ: «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (новая редакция) (утверждено приказом и.о. ректора ГУУ от 29.03.2016 №421-I); «Положением о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) обучающихся по программам подготовки бакалавров в ГУУ» (приказ ГУУ от 29.04.2015 №115/08-I).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Процесс планирования выпускной квалификационной работы и его этапы

В соответствии с учебным планом и календарным графиком организации учебного процесса подготовки бакалавров (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) перед написанием выпускной квалификационной работы предусмотрено обязательное прохождение преддипломной практики. Преддипломная практика обучающихся и подготовка выпускной квалификационной работы проводится на IV курсе (8 семестр) очной формы обучения и на V курсе (9 семестр) очно-заочной, заочной формы обучения.

Организацией подготовки обучающихся к написанию выпускной квалификационной работы занимаются выпускающие кафедры – кафедра государственного и муниципального управления, кафедра государственного управления и политических технологий, а также иные профильные кафедры Университета, привлечение которых осуществляется по решению выпускающих кафедр.

Процесс организации подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя три взаимосвязанных этапа: предварительный; прохождение преддипломной практики; выполнение выпускной квалификационной работы.

Предварительный этап предусматривает, что обучающийся заблаговременно знакомиться с перечнем тематики выпускных квалификационных работ *(Приложение А)*, предлагаемых выпускающей кафедрой и **не позднее, чем за 8 месяцев** до планируемого срока защиты обязан представить на кафедру анкету *(Приложение Б),* в которой обучающийся указывает: выбранную тему бакалаврской работы (или направление исследования), предполагаемое место преддипломной практики, предполагаемый руководитель преддипломной практики, а также личные данные выпускника. Обучающийся может выбрать место прохождения преддипломной практики самостоятельно, а также из списка организаций (предприятий), заключивших договора с Университетом на организацию преддипломной практики. Список таких организаций (предприятий) находится на кафедре государственного и муниципального управления и доводится до его сведения в установленные сроки.

При этом следует учесть, что место преддипломной практики должно соответствовать профессиональной деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления и присваиваемой квалификации. Руководитель преддипломной практики, как правило, назначается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

При рассмотрении анкеты на заседании выпускающей кафедры определяется окончательное место преддипломной практики, предварительная

формулировка темы ВКР и назначается руководитель преддипломной практики (по согласованию и с прикреплением к профильным кафедрам).

В случае, если обучающийся не предоставил анкету в установленные сроки выпускающая кафедра самостоятельно направляет его для прохождения преддипломной практики в организации (предприятия), которые заключили с Университетом договор на прохождение преддипломной практики.

Изменение темы бакалаврской работы возможно **не позднее, чем за 2 месяца**, а уточнение темы – не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедры.

Изменение или уточнение темы бакалаврской работы обучающегося утверждается заведующим выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица, путем внесения изменений и дополнений в приказ.

На ***этапе выполнения выпускной квалификационной работы*** происходит написание введения, разделов основной части и заключения работы. Данные материалы обучающийся представляет научному руководителю и дорабатывает с учетом замечаний.

Окончательный вариант бакалаврской работы представляется руководителю на согласование **не менее чем за 10 рабочих дней** до назначенной даты защиты.

1.2 Обязанности выпускника в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускник должен регулярно в сроки, установленные научным руководителем, отчитываться о полученных результатах.

Если в установленные сроки не были представлены бакалаврская работа и отзыв руководителя, то выпускающая кафедра в течение трех рабочих дней направляет в учебно-методический отдел института (учебного структурного подразделения) акт о непредставлении бакалаврской работы за подписью руководителя обучающегося, заведующего выпускающей кафедры. Обучающий, не представивший бакалаврскую работу с отзывом руководителя в установленный срок, не допускается к защите и подлежит отчислению из ГУУ

Выпускник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования.

1.3 Функции научного руководителя

После утверждения темы квалификационной работы приказом ректора ГУУ или иного уполномоченного лица выпускник согласовывает с научным руководителем план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите.

При этом следует иметь в виду, что *научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы* и поэтому не обязан поправлять все

имеющиеся в работе статистические, орфографические, стилистические и другие ошибки. Ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы, в конечном счете, полностью лежит на студенте. На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Научный руководитель квалификационной работы оказывает выпускнику научную и методическую помощь. В процессе подготовки квалификационной работы он:

- помогает выпускнику в выборе темы, разработке задания на выполнение квалификационной работы, которое составляется после утверждения темы и структуризации квалификационной работы, а также при необходимости разъясняет отдельные положения настоящих методических рекомендаций;
- ориентирует выпускника в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и т. д.);
- систематически консультирует выпускника;
- выдвигает, в случае необходимости, предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам квалификационной работы в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой.
- даёт письменный отзыв о работе.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей образовательной программе, допускается к подготовке и защите выпускной квалификационной работы как заключительного этапа образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в *целях* систематизации теоретических и практических знаний, полученных выпускником за весь период обучения в Государственном университете управления (далее - *Университет*), проверки умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в качестве эксперта в области государственного и муниципального управления.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 1).

Таблица 1 - Компетенции, формируемые в процессе написания ВКР

Компетенция	Характеристика
Общекультурные компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Общекультурные компетенции	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Информационно-методическая деятельность	
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Проектная деятельность	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося, развитие и закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе по избранной специальности;
- закрепление навыков самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, изучения и анализа ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в квалификационной работе задач;
- выявление степени подготовленности обучающегося к работе в реальных условиях, к применению знаний и умений для решения конкретных практических задач в области государственного и муниципального управления;
- развитие способностей обучающихся логически мыслить и выбирать наилучшие варианты решения управленческих задач.

Выпускная квалификационная работа должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по соответствующему направлению подготовки;
- содержать в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера;

- отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах государственных и/или муниципальных органов власти и управления.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении обучающихся:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой, другими информационно-справочными материалами и проводить их теоретический анализ;
- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- раскрыть сущность управленческих, экономических, социальных, политических, правовых категорий, явлений и проблем по выбранной теме;
- излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- делать обобщающие выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности системы государственного и/или муниципального управления;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

При постановке и решении в ВКР конкретных практических задач обучающийся должен:

- исходить из реальной практики государственного и/или муниципального управления, основываясь на нормативных документах и фактических материалах, собранных во время преддипломной практики;
- овладеть методиками проведения анализа, исследования и проектирования при решении поставленных в дипломном проекте задач;
- обосновать целесообразность и эффективность проектных предложений;
- оформить квалификационную работу в соответствии с предъявленными требованиями;
- четко определить, какие результаты работы выносятся на защиту (предлагаемая модель, методика, организационная структура, схема и т.п.);
- выполнить все процедуры предзащитных мероприятий и успешно защитить бакалаврскую работу.

Выпускная квалификационная работа и ее успешная защита служат основанием для присвоения ее автору квалификации «бакалавр» по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Примерные тематические направления квалификационных работ приведены в *Приложении А*.

Выпускник вправе самостоятельно выбрать тему из предлагаемого кафедрами Перечня, увязав ее с базой преддипломной практики. При выборе темы обучающийся должен руководствоваться своим научным и практическим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации – базы практики в совершенствовании процессов управления.

Базой исследования (объектом исследования) и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление обязательно должен быть объект профессиональной деятельности, в котором выпускник прошел преддипломную практику.

По одной теме могут выполнять квалификационную работу несколько выпускников, если объекты исследования и круг решаемых задач различны.

Перечень тем квалификационных работ, предлагаемых выпускающими кафедрами вниманию выпускников, не является исчерпывающим. Каждый выпускник может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки, аргументацию ее актуальности. Тематика таких работ рассматривается на кафедре государственного и муниципального управления и кафедре государственного управления и политических технологий и согласовывается с заведующим соответствующей кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по Университету.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- аннотация;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание (оглавление);

- введение;
- разделы и подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

В состав квалификационной работы может также входить список сокращений.

Общий объем квалификационной работы должен составлять **до 70 страниц** машинописного текста (кроме приложений), напечатанных с использованием компьютера и принтера.

Титульный лист является *первой страницей* выпускной квалификационной работы. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, факультет (институт), кафедра;
- гриф допуска к защите (утверждения);
- наименование темы квалификационной работы;
- автор квалификационной работы;
- направление подготовки
- научный руководитель, консультант(ы);
- место и дата оформления выпускной квалификационной работы.

Титульный лист следует оформлять в соответствии с *Приложением Г.*

В **аннотации** *(приложение Д)* указываются ключевые слова по теме выпускной квалификационной работы, объект исследования, цель ВКР и описывается краткая структура содержательной части выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу следует за аннотацией и оформляется в соответствии с *приложением Е.*

Содержание представляет собой перечень всех частей выпускной квалификационной работы с указанием номеров начальных страниц. Это введение, название всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений.

Пример оформления содержания дан в *Приложении Ж*.

Введение как вступительная часть выпускной квалификационной работы должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы для теории и практики;
- объект и предмет исследования;
- цель выпускной квалификационной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения указанной цели, ожидаемый результат;
- методы научного поиска;
- характеристику научной новизны и практической значимости квалификационной работы;
- аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса.

Объем **«Введения»** составляет примерно **2-3 страницы** квалификационной работы. Следует обратить внимание на последовательность представления цели, задач, объекта и предмета исследования.

Пример: **Объект исследования –** ***местное самоуправление*****;**

Предмет исследования – ***организация местного самоуправления в Москве*** **(территориальный аспект);**

Цель квалификационной работы – ***совершенствование механизма функционирования местного самоуправления в столице;***

Задачи исследования:

- ***исследовать структуру органов местного самоуправления;***
- ***проанализировать существующий опыт местного самоуправления в России и за рубежом;***
- ***рассмотреть развитие местного самоуправления в Москве за период с 2003 года до 2015 года;*** **(хронология)**
- **…….....;**
- ***разработать механизм наделения органов местного самоуправления государственными функциями.***

Основная часть выпускной квалификационной работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В случае необходимости дается оценка эффективности внедрения предлагаемых студентом- выпускником рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы, обеспечивающие логичный переход к следующему разделу.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Разделы основной части должны содержать 3 главы.

1. Теоретико-организационные основы изучаемой проблемы.
2. Анализ объекта и выявление проблемной области исследования.
3. Разработка рекомендаций (мероприятий) по исследуемой тематике.

Объем каждой главы составляет 30% от общего объема текста и должен содержать не менее 2-х подразделов.

1. *Теоретико-организационные основы изучаемой проблемы* должны включать:

- описание сущности и характеристики объекта и предмета исследования (в ретроспективе, современном состоянии, последующем развитии);
- определение места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;

- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении организацией, выступающей в качестве объекта исследования;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
- выявление причин недостатков.

2. Анализ объекта и выявление проблемной области исследования.

- исследование целей, с достижением которых связано функционирование и дальнейшее развитие рассматриваемого объекта;
- описание структуры объекта с выделением основных его составляющих и обоснованием их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в системе более высокого порядка;
- изучение особенностей функционирования исследуемого объекта за определенный период времени: по степени достижения цели, решению основных задач деятельности, повышению качества работы и т. д.

Исходным материалом для анализа могут выступать организационно-распорядительная документация (Уставы, положения, инструкции и т.д.), планы работы организации и ее подразделений, годовые отчеты, материалы статистической и финансовой отчетности и другая документация, изученная студентом в ходе преддипломной практики.

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые могут быть использованы в работе.

Характер и объем собранного материала зависит от особенностей принятой методики исследования, которая может предполагать использование таких методов, как:

- эмпирические (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- экспертные (оценочные);
- экспертно-аналитические;
- аналитически-расчетные;
- нормативные;
- организационно-проектные и др.

3. Разработка рекомендаций (мероприятий) по исследуемой тематике.

Опираясь на выводы по результатам анализа, выпускник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности он может наметить пути

использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию:

- системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообусловливающих задач управления объектом;
- комплексного подхода с позиции, в частности, оперативного и стратегического управления;
- динамичного подхода, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями условий деятельности организации, аппарата управления, а также методов выполнения работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения.

Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организацией, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и т.д.

Выполненная работа должна быть самостоятельной, т.е. представлять мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

При различии в понятиях, несовпадении цифровых показателей, взятых из разных источников, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это "хороший тон" и признак самостоятельности работы.

Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. На цитаты и материалы, заимствованные из литературы и источников, обязательно должны быть ссылки, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в действующих стандартах.

В основной части квалификационной работы целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала – **таблицы, рисунки** (*виды рисунков - диаграммы, операграммы, графики, схемы и т. д.*) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Иллюстративный материал помещают в квалификационной работе в целях выявления свойств и характеристик объекта и предмета исследования или для лучшего понимания текста. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть квалификационной работы, должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, приводимые в тексте основной части таблицы должны носить аналитический характер, являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Таблицы, содержащие

исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к квалификационной работе.

В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования и разработанных предложений. В нем дается последовательное, логически стройное изложение полученных результатов исследования, которые должны соответствовать поставленным целям и задачам. Заключение может быть построено по пунктам, обозначенным в цели и задачах исследования. Заключение подводит итоги исследования, представляет выводы, обобщения, содержит рекомендации для практического внедрения. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов, а логично, в систематизированной форме концентрированно отражать содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. **Примерный объем заключения 3-5 страниц.**

В **списке сокращений** должны быть расшифрованы используемые в работе сокращения наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов и т.д. *(Приложение 3).*

Список использованных источников и литературы должен содержать источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания квалификационной работы и состоять не менее 25 наименований в зависимости от темы исследования.

Квалификационная работа может иметь **приложения**, которые включаются по усмотрению автора и располагаются после списка использованных источников и литературы.

В Приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач квалификационной работы. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации.

Обязательной частью выпускной квалификационной работы, выполняемой отдельно от текстовой части, являются графические (демонстрационные) материалы.

Форма представления демонстрационных материалов, их количество и состав в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем.

2.4. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в одном экземпляре, сброшюрована в специальной папке.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отредактирован и вычитан. Безупречная грамотность является обязательным требованием, предъявляемым к языку написания квалификационной работы. Выпускник

должен продемонстрировать тщательность оформления выпускной квалификационной работы.

Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и т.д.) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а, следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста квалификационной работы. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников и т.д. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста квалификационной работы. Работа с большим количеством опечаток может не быть допущена к защите.

2.4.1. Оформление текстовой части

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал квалификационной работы должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3);
- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание по ширине;
- размер, правового поля текста страницы – не менее 10 мм, верхнего – не менее 20 мм, левого - не менее 30мм и нижнего – не менее 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения». На титульном листе номер страницы не ставят.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Расстояние между заголовком нового подраздела и последней строчкой

предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце заголовка не ставится. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней может быть размещено не более 3-х строк последующего текста. Заголовки разделов оформляют от поля, а подразделов с абзаца.

Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки, например:

ВВЕДЕНИЕ

Или:

1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.

Заголовки подразделов пишутся строчными литерами (кроме заглавной буквы) жирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

3.3 Ожидаемый эффект от совершенствования функциональной структуры Администрации

Первой страницей текстовой части квалификационной работы является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам. Затем следует аннотация, задание и оглавление (содержание) работы.

Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание (оглавление) помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов (заголовки) должны согласовываться с темой квалификационной работы, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними). При делении текста работы на разделы и подразделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Разделы нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста, за исключением приложений. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. или их сокращенные написания. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Слово «содержание» располагается в верхней части страницы, посередине, печатается заглавными буквами и выделяется полужирным шрифтом *(Приложение Ж).*

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с

указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, представляются в табличной форме. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. **Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Пример оформления таблицы приведен в *приложении К.*

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово "таблица" и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. **Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи.** Подрисуночные подписи и слово "Рисунок" начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи не подчеркивают. **Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Пример оформления рисунка приведен в *приложении К.*

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Список использованных источников и литературы включает в себя всю совокупность использованных изданий и источников.

Список имеет следующую структуру (с обязательным заголовком для каждого раздела):

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- литература.

При этом законодательные и нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Образец оформления списка использованных источников и литературы приведен в *приложении И.*

Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах раздела списка «Источники Интернет» в общем порядке.

Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

На последнем листе списка использованных источников и литературы проставляется дата и личная подпись выпускника, удостоверяющая, что текст квалификационной работы выверен, а цитаты проверены.

После списка использованных источников и литературы оформляют как продолжение работы **приложения.**

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое Приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение А» и т.д., а также иметь тематический заголовок, который оформляется симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Важным условием качественного выполнения дипломного проекта является грамотное ***оформление библиографических ссылок*** на использованную научную литературу и источники. По месту расположения они должны быть *внутритекстовыми,* помещенными в тексте бакалаврской работы.

Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак *отсылки,* которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы.

Пример:

В тексте работы:	***[10, с. 81]***
В списке использованных источников и литературы:	***10. Васильев С.В. Инновационный маркетинг. – М.: Наука, 2010. 210 с.***

Ссылки на источники могут представляться и в конце страницы в виде сносок.

Завершать текст выпускной квалификационной работы должен «Последний лист» с отметкой о самостоятельном характере выполненной работы и наличии

ссылок на использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников. Образец последнего листа бакалаврской работы приведен в *приложении Л.*

2.4.2. Оформление графической (демонстрационной) части

Графические (демонстрационные) материалы, выполняемые отдельно от текстовой части могут быть представлены в виде раздаточного материала в комплектах на каждого члена Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или электронного слайда-фильма, выполненного в среде MS PowerPoint.

Комплект раздаточного материала может быть представлен в виде рисунков и таблиц, которые должны быть информативны, но не перегружены многочисленными данными.

Требования к его оформлению следующие:

- на листах раздаточного материала должны быть отражены наиболее важные, ключевые моменты исследования;
- в комплект раздаточного материала рекомендуется включать не менее 8 листов стандартного формата А4, иллюстрирующих все основные разделы квалификационной работы;
- на раздаточных листах помещается та информация, которая необходима для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций;
- при оформлении графической информации предпочтение должно отдаваться черно-белому изображению. Однако, когда это повышает наглядность представляемой информации, допускается использование других цветов;
- представленная на раздаточном листе информация должна легко читаться, поэтому не следует применять мелкие шрифты и изображения;
- комплект раздаточного материала должен иметь титульный лист и быть подписан автором квалификационной работы.

При подборе *иллюстративных материалов для подготовки слайдов* необходимо использовать принципы простоты и краткости.

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи квалификационной работы. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий MS PowerPoint все надписи необходимо выполнять шрифтом Arial.

В графической части используются следующие виды диаграмм:

– секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;

– горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;

– линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;

– точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Заключительными этапами написания выпускной квалификационной работы является процесс подготовки к защите и сама защита квалификационной работы.

Подготовка к защите включает предварительную экспертизу работы, которая предполагает:

- отзыв руководителя (по форме *приложения М*) и допуск им квалификационной работы к защите (виза на титульном листе работы);
- допуск квалификационной работы к защите заведующим кафедрой государственного и муниципального управления или заведующим кафедрой государственного управления и политических технологий (в зависимости от прикрепления выпускника к той или иной кафедре), который выражается в визировании на титульном листе работы.

Завершенная квалификационная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается научному руководителю для окончательной проверки. Если был назначен консультант, его подпись также должна стоять на титульном листе до сдачи квалификационной работы научному руководителю. На научного руководителя возлагается всесторонняя характеристика работы студента в процессе написания выпускной квалификационной работы и качестве выполненной им ВРК. Научным руководителем составляется письменный отзыв (*приложение М*). Итоговыми оценками уровня профессиональной подготовки выпускной квалификационной работы является оценка соответствия подготовленности автора квалификационной работы требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, допуск научным руководителем работы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Готовая квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя и графической частью предоставляется на утверждение заведующего кафедрой государственного и муниципального управления (или заведующего кафедрой государственного управления и политических технологий) до начала работы ГЭК в сроки, установленные кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры при участии научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на наличие плагиата. Допустимый процент заимствований в основной части выпускной квалификационной работе – не более 40% (оригинальность текста – 60 %).

3.2. Подготовка доклада и предзащита выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает доклад студента-выпускника. Выступление целесообразно подготовить в письменном виде. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут. Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов, полученных в работе.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически-взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать обращение к членам ГЭК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования.

Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на результаты проведенного студентом анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, механизмы реализации этих предложений, а также оценку результатов проведенного исследования (экономических, социальных и иных).

В заключении приводятся выводы по результатам выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного исследования и возможности их практического применения.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов и различных положений квалификационной работы. Расположив иллюстративный материал в логической последовательности, и ссылаясь на него по ходу доклада, студент получает возможность не повторять изложенную в нем информацию.

Желательно, чтобы выпускник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

По докладу ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Использование иллюстративных (визуальных) материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

По решению выпускающей кафедры может быть проведена *предзащита выпускных квалификационных работ*.

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой.

На предзащиту выпускник обязан представить полный вариант выпускной квалификационной работы и демонстрационные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты на кафедре, она может быть допущена к защите на ГЭК.

3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной процедурой государственной аттестации обучающихся высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки. Она проводится согласно утвержденному графику публично на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава), на котором могут присутствовать все желающие. В задачи ГЭК входят выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома бакалавра.

Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой квалификационной работе:

- экземпляр квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- учебную карточку студента-выпускника;
- зачетную книжку студента-выпускника.

По желанию студента в ГЭК могут быть предоставлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненных исследований, например, справка или акт о внедрении результатов (примерная форма справки представлена в приложении М), заказ от организации на выполнение работы, отзыв организации на деятельность выпускника, печатные статьи на тему исследований и др.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующей последовательности.

1. Представление студента-выпускника, темы его работы, научного руководителя Председателем ГЭК.
2. Доклад выпускника.
3. Вопросы членов ГЭК и присутствующих по докладу и выпускной квалификационной работе и ответы на них выпускника. Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.
4. Информация о содержании отзыва научного руководителя. В случае присутствия научного руководителя на заседании ГЭК могут быть заслушано его выступление.

5. При наличии других отзывов (справки, акта о внедрении результатов), полученных на квалификационную работу, их оглашение.
6. Заключительное слово выпускника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитывается качество выполненной выпускной квалификационной работы, содержание доклада и его иллюстративное сопровождение, правильность ответов на вопросы, отзыв научного руководителя, оценка рецензента. Окончательная (балльная) оценка выносится простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя), который имеет два голоса.

По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Протокол заседания ГЭК ведет секретарь ГЭК. В протокол заседания вносятся все заданные вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. Выпускникам, защитившим бакалаврскую работу с положительной оценкой, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность представления студентом к повторной защите той же работы с указанными доработками, либо он обязан выполнить новую работу по другой теме, вновь представленной выпускающей кафедрой и утвержденной приказом ректора ГУУ.

Лицам, не проходившим итогового аттестационного испытания – «защита выпускной квалификационной работы» по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти эту процедуру без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Государственным университетом управления сроки, в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Защищенные квалификационные работы сдаются в архив университета.

3.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность внедрения;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований стандартов и настоящих "Методических рекомендаций";
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы;
- глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач управления. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной; исследуемая проблема достаточно актуальна; студент показал знание проблемы, понимание направлений и путей ее решения; теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы; собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы; проанализированы различные подходы к рассмотрению проблемы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в решении рассматриваемой темы; представлены наглядные материалы для иллюстрации основных положений квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы, оцененной на «отлично», должна быть четкой, логичной, соответствовать поставленной цели. В заключении должны быть представлены четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в разрешение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат соответствовать действующим стандартам и настоящим «Методическим рекомендациям».

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента- выпускника, в котором отражены основные положения выпускной квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении следующих условий: исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической

литературы; отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования; есть некоторые неточности при освещении вопросов темы; ответ на вопросы членов ГЭК не достаточно профессиональны.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: исследуемая проблема в основном решена; объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы; изложение отдельных вопросов является поверхностным; студент недостаточно полно осветил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что: текст работы носит откровенно компилятивный характер; студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме; работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений.

Приложение А
Примерные тематические направления выпускных квалификационных работ

1. Государственное управление и политика.
2. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти, местных сообществ, хозяйствующих субъектов. Корпоративная социальная ответственность.
3. Организация государственной (муниципальной) службы в России.
4. Организационное обеспечение деятельности государственных и/или муниципальных органов власти.
5. Кадровое обеспечение деятельности государственных и/или муниципальных органов власти.
6. Информационное обеспечение деятельности государственных и/или муниципальных органов власти.
7. Техническое и технологическое обеспечение деятельности государственных и/или муниципальных органов власти.
8. Социальное развитие региона и/или муниципального образования.
9. Финансово-экономические основы развития региона (муниципального образования).
10. Развитие отраслей государственного и муниципального сектора.

Приложение Б
Форма анкеты студента-выпускника

_____ _____
Фамилия, имя, отчество студента (полностью) (форма обучения, группа)

Место предполагаемой преддипломной практики:
_____
_____
полное наименование организации

(указать на основании письма-согласия или предположительно)

Предполагаемая тема (направление) выпускной квалификационной работы:
_____
_____

Предполагаемый Руководитель практики:
_____
(должность, кафедра, фамилия, имя, отчество)
_____
(указать "Согласовано", если получил согласие преподавателя)

Контактные телефоны
студента: _____

Приложение В
Форма заявления на тему выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой государственного и муниципального управления (государственного управления и политических технологий)
_____
Ф.И.О.

от студента(ки) _____
(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)
___ курса ___ группы направления
_____
ГиМУ
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Тел.дом._____
Моб._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: _____
_____
_____
_____
_____

Тема выпускной квалификационной работы
согласована с научным руководителем _____
(должность; уч. степень, звание, Фамилия, Имя, Отчество)
_____

"___" _____20__ г. _____
(дата) (подпись студента)

_____
(подпись научного руководителя)

Приложение Г
Форма титульного листа квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт государственного управления и права

Кафедра государственного и муниципального управления
(или Кафедра государственного управления и политических технологий)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему _____
_____
_____

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(Фамилия, Инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

КОНСУЛЬТАНТ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

" ___ " _____ 201__г.

Москва - 201_

Приложение Д
Пример оформления аннотации

А Н Н О Т А Ц И Я

выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

_____

_____

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) содержит … страниц, … таблиц, … иллюстраций, … источников литературы, … приложений,… листов графического материала

Ключевые слова: _____

Объект исследования - _____

Цель работы – _____

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из … (описывается краткая структура содержательной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

В первой главе …

Во второй главе …

В третьей главе …

В заключительной части сделаны выводы и даны рекомендации по … .

Автор выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Руководитель выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Приложение Е
Пример заполнения задания на выпускную квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления
(или Заведующий кафедрой государственного
управления и политических технологий)
_____
" ____" _____ 201__г.
_____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

З А Д А Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

Обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление
Курс_____, группа_____,
форма обучения_____
(очная, очно-заочная, заочная)
Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):
_____
_____
_____
утверждена приказом ГУУ от "_____" _____ 201__г. № _____
Срок представления работы к защите " _____ " _____ 201__г.
Объект исследования _____
_____
Предмет исследования _____
_____
Цель работы_____
_____
_____
Задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)_____
_____
_____
_____
Основные источники и литература _____
_____
_____
_____
Материалы с места практики _____
_____
_____

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), сроки выполнения её основных разделов

№№ п/п	Наименование основных разделов	%	Сроки
	Введение, библиография		
	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

Руководитель _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

" _____ " _____ 201__г.
(дата)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

" _____ " _____ 201__г.
(дата)

Приложение Ж
Пример оформления содержания (оглавления)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. 4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ 7
1.1 Нормативно-правовое регулирования управления персоналом государственной службы 7
1.2 Классификация и квалификационные требования к государственным гражданским служащим 16
1.3 Порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы . . . 27

2. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА ПЕРСОНАЛА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ (НА ПРИМЕРЕ УПРАВЫ РАЙОНА БОГОРОДСКОЕ ВАО ГОРОДА МОСКВЫ) 39
2.1 Основные направления деятельности и организационная структура управы района Богородское 39
2.2 Анализ количественного и качественного состава персонала управы района 48

2.3 Процедуры подбора и отбора персонала на государственную службу в управе района. 57
3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА ПЕРСОНАЛА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ. 69
3.1 Рекомендации по организации отбора и подбора персонала на государственную гражданскую службу. 68
3.2 Рекомендации по проведению конкурса на включение в кадровый резерв 77

3.3 Ожидаемый эффект от внедрения проектных предложений и организация их внедрения. 87
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. 99
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 101
ПРИЛОЖЕНИЯ. 103

Приложение 3
Образец оформления списка сокращений (при необходимости)

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
АУП	административно-управленческий персонал
Вест. МГУ	журнал «Вестник Московского Университета». Серия «Право»
ВВП	валовый внутренний продукт
ВНИИДАД	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
ГСДОУ	Государственная система документационного обеспечения управления
Д.	дело
ЕАСТ	Европейская ассоциация свободной торговли
ЕОК	Европейская организация по качеству
ЕС	Европейский союз
ЕСОМАР	Европейское общество общественного мнения и маркетинговых исследований
ЕСО	Международная организация по стандартизации
ИПС	информационно-поисковая система
Л.	лист
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МБТ	Московское бюро труда
МИС	маркетинговая информационная система
Минюст	Министерство юстиции РФ
МОТ	Международная организация труда
МТП	Международная торговая палата
МУП	муниципальное унитарное предприятие
НДС	налог на добавленную стоимость
НИОКР	научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
ОРД	организационно-распорядительная документация
ППП	пакет прикладных программ
ПСЗ	полное собрание законов
РАГС	Российская академия государственной службы
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
СПП	Собрание постановлений Правительства
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ
ТНВЭД	товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНК	транснациональная корпорация
УСД	унифицированная система документации
Ф.	фонд
Факс. изд.	факсимильное издание

Приложение И
Примеры оформления списка использованных источников и литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты

(оформляются по юридическому значению)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.:Юрид.лит., 1993.- 61с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (введен в действие 1 марта 2005г.) – М.: Мартин, 2005. – 96с.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 6 сентября 1995 г. № 900 «О первоочередных мерах по улучшению работы с кадрами в системе государственной службы и реализации Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 27 июня 1996 г. № 755 «О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления»
6. ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированная система организационно-распределительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003–07–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 19 с. – (Унифицированные системы документации).
7. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 "Об организации местного самоуправления городе Москве"

Литература

(оформляется в алфавитном порядке –по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная)

1. Борьба с коррупцией в системе государственной службы // Российские вести. - 1997. - 20 февраля. - № 33 (1200).
2. Величенко А. Спрос на решения ограничен // Российская газета. – 2008. - 21 марта. – М., 2008.- С. 5
3. Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы экономического развития российских городов на современном этапе / Г.Ю. Ветров // Фонд «Институт экономики города» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор.1995–2005.– Режим доступа: http://urbaneconomics.ru
4. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. … канд. экон. наук : 08.00.13:. – М., 2002. – 234 с.

5. Голованов В. И. Управление и самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 1998. – 484 с.

6. Государство, власть, управление и право: Учебно-методическое пособие для государственных служащих /Под ред. Н.И.Глазуновой; ГУУ. – М., 2000. – 475 с.

7. Договоры с поставщиками и заказчиками по фирме «Спектр». – М., 2005. (Машинопись.)

8. Кармолицкий А. А. К вопросу о местной администрации как органе управления // Вестник МГУ. Сер.11.Право. – М., 1993. - № 3. – С.23-30

9. Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления // Местное самоуправление в России. Сборник докладов по правовым и методологическим проблемам развития. Доклады участников III конференции Российской Муниципальной Академии (22.09.2000) и Круглого стола в рамках IV специализированной выставки-конференции «Управление-2000» (20.10.2000) Москвы. - М.: Издательство Прима-Пресс-М, 2001. - 408с.

10. Машкин В. Управление инвестиционной привлекательностью реального сектора экономики региона // Интернет-Сервер АКДИ Экономика и жизнь. – www.akdi.ru – 16.03.1999. – С.1-5

11. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы. Учебное пособие / Под ред. В. Б. Зотова. – М.: Юго-Восток-Сервис, 2006. – 160 с.

12. Территориальное управление экономикой: словарь-справочник / [Е.С. Агальцова и др.]; Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации, МГУ им. М.В. Ломоносова, Экон. фак. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ТЕИС, 2005. – 815 с.

13. Устав фирмы «Спектр». – М., 2005. (Машинопись.)

Приложение К
Пример оформления таблиц и рисунков

Пример оформления таблицы

Таблица _____ - _____

номер название таблицы

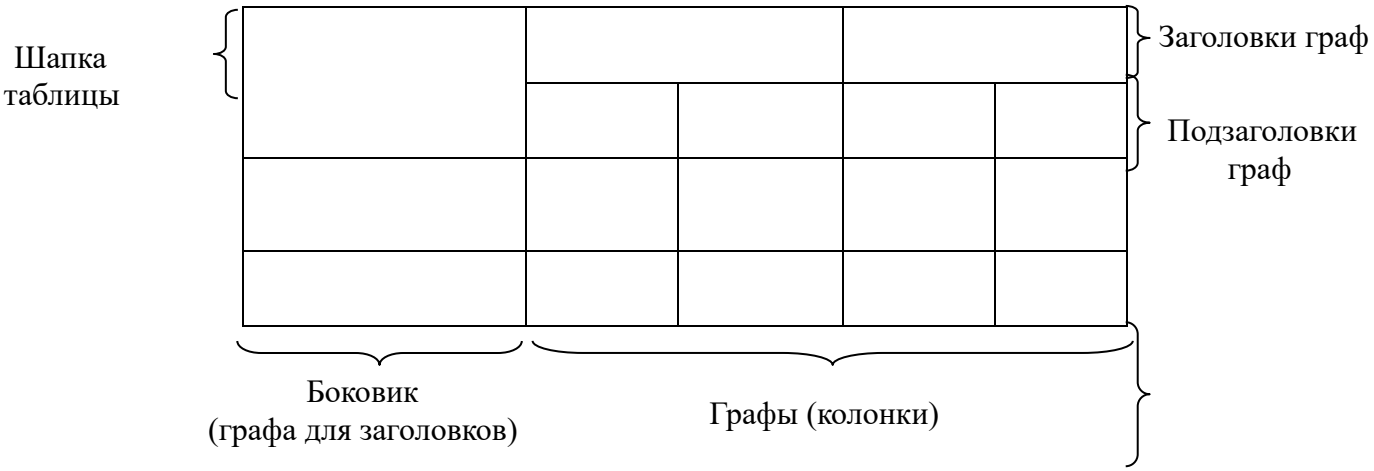

Таблица 1 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		1996	1997	1998	1999	2000	2001
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Численность детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

* Данные Госкомстата России

Пример оформления рисунка

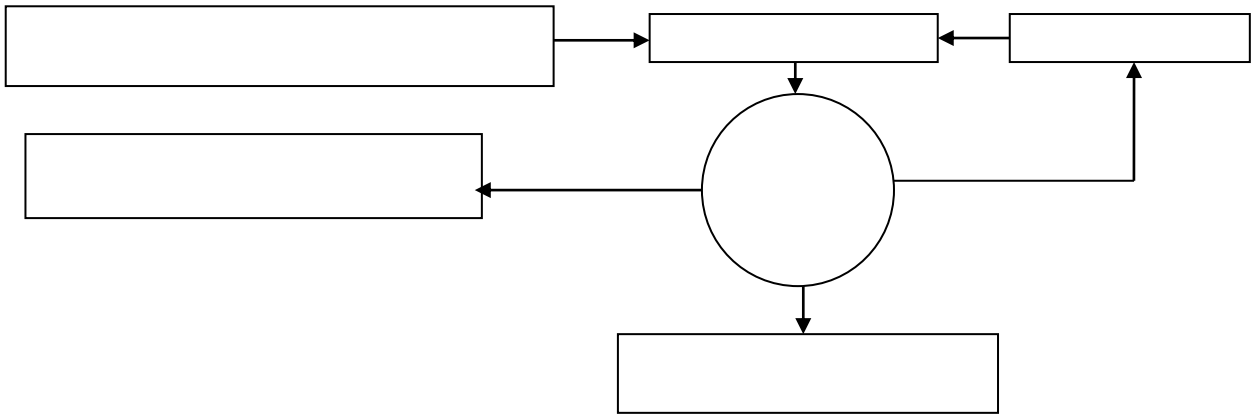

Рисунок 24 – Структура управления недвижимостью

Приложение Л
Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень заимствований со ссылками составляет _____%.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

_____ _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

«___ »_____ 201__ г.

Приложение М
Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)

Обучающегося _____
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Тема работы _____
_____

1. Актуальность темы _____
_____
2. Степень теоретической изученности проблемы_____
_____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы_____
_____
4. Полнота использования источников литературы_____
_____
5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков_____
_____
6. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы_____
_____
7. Степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций_____
_____
8. Оценка организации выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)_____
_____

(справочно: в соответствии с календарным планом; несвоевременность выполнения календарного плана; творческий подход к работе и др.)

9. Оценка требований к уровню профессиональной подготовленности выпускника - автора выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
	Умение формулировать цели и задачи работы, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь			
	Умение диагностировать причины возникновения проблем			
	Умение устанавливать приоритеты решаемых задач			
	Умение строить модели систем			
	Умение анализировать состояние и динамику предмета исследования с использованием необходимых методов и средств			
	Умение выбирать и использовать адекватные поставленным целям (задачам) методы и средства			
	Умение оформлять материал и результаты работы			
	Умение представлять работу и полученные результаты			

10. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)_____
_____
_____

(справочно: в выводах руководитель свидетельствует качество теоретической и практической подготовки выпускника, его способность к управленческой, экономической работе или научно-исследовательской деятельности, высказывает мнение о возможности допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием предварительной оценки и др.).

Руководитель выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

_____ ____ _____
(ученая степень, звание, должность и место работы) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

«_____»_____201_ г.

Приложение Н
Форма справки о внедрении результатов квалификационной работы (при наличии)

С П Р А В К А
о результатах внедрения предложений,
разработанных в выпускной квалификационной работе студентом(кой)
Государственного университета управления

_____
(фамилия, имя, отчество)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой на тему: _____

_____

_____

студент(ка)_____
(фамилия, имя, отчество)

принял(а) непосредственное участие в разработке_____

_____
(перечень разработанных вопросов)

_____

_____

Полученные им(ею) результаты нашли отражение _____
(в методических разработках, в докладных

_____
и аналитических записках, находятся в стадии рассмотрения, внедрения и т.д.)

_____

_____

_____

Руководитель организации или подразделения

_____ (ФИО)

(Подпись руководителя, печать организации)